



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2016 № 2-11  
г. Рошаль

О создании Межведомственной комиссии по организации работы по снижению неформальной занятости в городском округе Рошаль Московской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 №1083-р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по организации работы по снижению неформальной занятости в городском округе Рошаль Московской области (далее - комиссия) (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии (приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий по снижению неформальной занятости в городском округе Рошаль Московской области (приложение 3).
4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) разместить настоящее постановление в газете «Рошальский вестник» и опубликовать на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип Главы городского округа Рошаль



С.С. Дурманова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Рошаль  
Московской области  
от 29.11 2011 г. № 11

Состав Межведомственной комиссии по организации работы по  
снижению неформальной занятости в городском округе Рошаль  
Московской области

№п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Прасол А.В.	Заместитель Главы администрации (Председатель комиссии)
2	Александров Ю.В.	Заместитель Главы администрации (Член комиссии)
3	Ершов Э.В.	Начальник отдела экономики и цен Финансового управления Администрации городского округа Рошаль (Член комиссии)
4	сотрудник (по согласованию)	МРИФНС №4 по Московской области (Член комиссии)
5	сотрудник (по согласованию)	Рошальский ОП МО МВД России «Шатурский» (Член комиссии)
6	Логинов В.С.	Руководитель приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей г.о. Рошаль. (Член комиссии)
7	Аркадьева Н.В.	Начальник отдела градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Рошаль

8	сотрудник (по согласованию)	ГКУ МО центр занятости населения Шатурского муниципального района и городского округа Рошаль, отдел содействия в трудоустройстве городского округа Рошаль
9	Миронова Т.Ю.	Ведущий специалист отдела экономики и цен Финансового управления Администрации городского округа Рошаль Финансового управления (Секретарь комиссии)

Положение  
о Межведомственной комиссии по организации работы по снижению  
неформальной занятости в городском округе Рошаль Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации работы по снижению неформальной занятости в городском округе Рошаль Московской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, координирующим деятельность в сфере охраны труда органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля, государственных учреждений, других заинтересованных организаций, действующих на территории городского округа Рошаль Московской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, Уставом городского округа Рошаль Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости городского округа Рошаль Московской области.

1.3. Решение о создании Комиссии принимается Главой городского округа Рошаль Московской области.

1.4. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Задачи Межведомственной комиссии.

Основными задачами Комиссии является выработка на основе мониторинга, анализа и прогнозирования состояния условий противодействия неформальной занятости на территории городского округа Рошаль Московской области согласованных решений и предложений по вопросам:

2.1. организации информационно - разъяснительной работы с населением городского округа Рошаль Московской области с привлечением средств массовой информации;

2.2. организации работы по доведению до сведения работников и работодателей информации о вступлениях в силу изменений в Кодекс

Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) в части усиления ответственности за нарушение трудового законодательства, в том числе за уклонение от оформления (либо ненадлежащего оформления) трудового договора с работниками;

2.3. организации межведомственного обмена информацией о реальных и потенциальных нарушителях трудового, пенсионного, налогового, миграционного законодательства со всеми компетентными в этих вопросах органами;

2.4. организации осуществления комплексного анализа поступающей из различных источников информации в отношении работодателей, страхователей включая финансовый анализ со стороны компетентных органов;

2.5. организации и проведение мероприятий с привлечением представителей территориального органа внутренних дел МВД России по Московской области к выявлению скрытого сектора неофициальной трудовой деятельности;

2.6. организации ведения информационной базы по выявленным работодателям у которых потенциально могут работать официально незарегистрированные работники или работники, получающие «серую» заработную плату;

2.7. организации и проведения заседаний Комиссии с заслушиванием приглашенных работодателей;

2.8. организации и проведения мониторинга неформальной занятости в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рошаль.

2.9. организации при проведении проверки трудовых договоров на соответствие трудовому законодательству;

2.10. разработки и утверждения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам неформальной занятости, проектов локальных нормативных правовых актов, разрабатываемых организациями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Рошаль Московской области;

2.11. организации и проведения в городском округе Рошаль Московской области совещаний, выставок, конференций и иных мероприятий по вопросам противодействия неформальной занятости;

2.12. на основании распоряжения Администрации городского округа Рошаль Московской области проводить рейдовые осмотры территорий по выявлению неформальной занятости населения.

### 3. Состав и порядок работы межведомственной комиссии.

3.1. Межведомственная комиссия формируется из:

должностных лиц органов местного самоуправления;

представителей организаций сферы услуг по охране труда;

представителей хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рошаль Московской области; представителей других заинтересованных организаций и органов управления.

3.2. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

Председателем Межведомственной комиссии является курирующий заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль Московской области.

3.3. Председатель Межведомственной комиссии:  
осуществляет руководство деятельностью Межведомственной комиссии;

определяет место и время проведения заседаний Межведомственной комиссии;

председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;

подписывает документы от имени Межведомственной комиссии, в том числе повестки и протоколы заседаний, решения Межведомственной комиссии;

организует контроль выполнения решений, принятых Межведомственной комиссией;

осуществляет иные полномочия не противоречащие требованиям действующего законодательства;

привлекает специалистов для разрешения вопросов возникающих в ходе исполнения обязанностей.

3.4. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Межведомственной комиссии, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений Межведомственной комиссии;

осуществляет иные полномочия не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Секретарь Межведомственной комиссии:

выполняет поручения председателя Межведомственной комиссии и его заместителя;

составляет повестки заседаний Межведомственной комиссии;

организует подготовку материалов к заседаниям Межведомственной комиссии;

организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания, обеспечивает рассылку необходимых справочно-информационных материалов, проектов документов по вопросам, подлежащим обсуждению;

оформляет протоколы заседаний и решения Межведомственной комиссии;

осуществляет контроль выполнения решений Межведомственной комиссии и докладывает на заседаниях о ходе их выполнения;

обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Межведомственной комиссии.

### 3.6. Члены Межведомственной комиссии:

выполняют поручения председателя Межведомственной комиссии и его заместителя;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Межведомственной комиссии, в том числе вносят предложения по повесткам заседаний, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений комиссии;

обеспечивают выполнение решений Межведомственной комиссии.

### 3.7. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается Главой городского округа Рошаль Московской области.

Лица, не являющиеся работниками администрации, включаются в состав Межведомственной комиссии по согласованию с соответствующей организацией, органом управления, надзора и контроля.

Обновление состава Межведомственной комиссии осуществляется по мере необходимо.

3.8. Члены Межведомственной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.9. Межведомственная комиссия для осуществления своей деятельности имеет право:

заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии должностных лиц и руководителей (работодателей) организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рошаль Московской области, о принимаемых мерах по снижению неформальной занятости;

привлекать при необходимости для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией государственной политики в области охраны труда на территории городского округа Рошаль Московской области, представителей органов исполнительной власти Московской области, территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, объединений работодателей и профсоюзов, специалистов научно-исследовательских институтов, учебных заведений и других заинтересованных организаций;

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и организаций необходимые нормативные правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся рассматриваемых вопросов неформальной занятости;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения органом местного самоуправления.

3.10. Деятельность Межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.11. Повестка дня заседания Межведомственной комиссии готовится секретарем и утверждается председателем (заместителем председателя) Межведомственной комиссии на основе предложений, поступивших от членов Межведомственной комиссии и иных лиц.

Предложения в повестке дня заседания Межведомственной комиссии должны содержать:

наименование вопроса;

предлагаемые сроки рассмотрения;

сведения о должностном лице, ответственном за подготовку вопроса;

справочно-информационные материалы;

проект решения.

Необходимые документы и материалы направляются секретарю Межведомственной комиссии не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

3.12. Оповещение членов Межведомственной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания с предоставлением всех необходимых материалов осуществляет секретарь Межведомственной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.13. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Межведомственной комиссии.

Участие членов Межведомственной комиссии в заседаниях является персональным, делегирование полномочий не допускается.

В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

В случае отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его



функции возлагаются председателем Межведомственной комиссии на одного из членов Межведомственной комиссии.

В случае если член Межведомственной комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Межведомственной комиссии.

3.14. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

3.15. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и секретарем Межведомственной комиссии.

3.16. В соответствии с протоколом заседания оформляется решение Межведомственной комиссии. Решение оформляется секретарем и подписывается председательствующим на заседании.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского округа Рошаль  
Московской области  
от 09.04 2020 г. № 219

План мероприятий по снижению неформальной занятости в городском  
округе Рошаль Московской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	Проведение заседаний межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости на территории городского округа Рошаль	ежемесячно	Председатель Межведомственной комиссии, заместитель председателя
2	Направление запросов в Межрайонную ИФНС России №4 по Московской области, по городскому округу Рошаль о случаях выявления фактов неформальной занятости и выплаты «серой заработной платы», с предоставлением списков индивидуальных предпринимателей, выявленных в процессе реализации мероприятий по неформальной занятости	ежемесячно	Члены межведомственной комиссии

3	<p>Заслушивание на заседаниях межведомственной комиссии работодателей, выявленных в процессе реализации мероприятий по неформальной занятости, использующих труд наемных работников без оформления трудовых отношений, в том числе оформляющих гражданско-правовые договоры при фактическом наличии трудовых отношений</p>	<p>по мере выявления, ежемесячно</p>	<p>Члены межведомственной комиссии</p>
4	<p>Предоставление информации в Министерство социального развития о проведенной работе по снижению неформальной занятости и выявлению лиц с неформальной занятостью</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Члены межведомственной комиссии</p>
5	<p>Предоставление информации о выявленных нарушениях трудового законодательства в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (с приложением копий трудовых договоров) в правовой отдел городского округа Рошаль.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Межрайонная ИФНС России №4 по Московской области</p> <p>ГКУ МО центр занятости населения Шатурского муниципального района и городского округа Рошаль, отдел содействия в трудоустройстве городского округа Рошаль</p>

6	Обмен информацией с Шатурской городской Прокуратурой и Рошальским отделом полиции МО МВД России «Шатурский» по городскому округу Рошаль	ежеквартально	Члены межведомственной комиссии
7	Направление информации в органы прокуратуры для оказания мер воздействия на работодателей, у которых выявлены работники с неоформленными трудовыми отношениями	по мере поступления информации	Члены межведомственной комиссии
8	Проведение рейдовых осмотров территорий по выявлению неформальной занятости населения	2 раза в квартал	Председатель Межведомственной комиссии, заместитель председателя
9	Проведение информационно разъяснительной работы с населением об ответственности и последствиях неформальных трудовых отношений в СМИ	ежеквартально	Члены межведомственной комиссии
10	Организация горячей линии для приема обращений граждан о фактах неформальной занятости и выплаты «серой» заработной платы	апрель 2020года	Члены межведомственной комиссии

11	Обеспечение систематического размещения в СМИ номеров телефонов «горячих линий» для приема обращений граждан по вопросам «теневое» рынка труда	ежеквартально	Члены межведомственной комиссии
12	Размещение на Интернет- сайте Администрации городского округа Рошаль информации о номерах «горячей линии» для приема обращений граждан по вопросам неформальной занятости и выплаты «серой заработной платы»	апрель 2020года	Члены межведомственной комиссии